INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Specifická PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE pro integrované projekty CLLD

Specifický cíl 4.1

průběžná výzva Č. 45

PŘÍLOHA Č. 7

**Dokladování způsobilých výdajů**

pLATNOST OD 6. 11. 2019

**Dokladování způsobilých výdajů**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÁKUPY SLUŽEB**   * výdaje na zpracování územních plánů nebo jejich změn, které provádí projektant; * výdaje na vyhodnocení vlivů územního plánu nebo změny územního plánu na udržitelný rozvoj území, vyhodnocení územního plánu nebo změny územního plánu z hlediska vlivů na životní prostředí SEA, vyhodnocení vlivu na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast soustavy NATURA 2000, zpracované osobami s příslušnou autorizací; * výdaje na nákup služeb, spojených s digitálním zpracováním územních plánů nebo jejich změn ve vektorové formě, které provedl projektant; * výdaje na zpracování regulačních plánů, které provádí projektant; * výdaje na nákup služeb, spojených s digitálním zpracováním regulačních plánů ve vektorové formě, které provedl projektant; * výdaje na zpracování územních studií, které provádí projektant; * výdaje na nákup služeb, spojených s digitálním zpracováním územních studií ve vektorové formě, které provedl projektant; * výdaje na nezbytné doplňující průzkumy a rozbory související se zpracováním územní studie v rámci projektu. | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění; * předávací protokol; * pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje podle účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list; * doklady o zaplacení; * smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně jejich doplňky; * způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro podporu z IROP; * popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení). |
| **POŘÍZENÍ MAJETKU**  **Pořízení nehmotného majetku** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění; * předávací protokol; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list; * doklad o zaplacení; * smlouva s dodavatelem, případně její dodatky. |
| **DPH**   * pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH * DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje. | * + při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); * při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS. |
| **Účetní doklady do 10 000 Kč** | * Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. * Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. * Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů. |